

## УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета  
Протокол № от «24» 08 2015г.  
Председатель Управляющего совета

### **Положение о комиссиях Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Раздольская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего Совета Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссии (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий.
- 1.2. При Управляющем Совете создаются комиссии:
  - Финансово-экономическая комиссия;
  - Организационно-правовая комиссия;
  - Комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом.
- 1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением.
- 1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

#### **2. Цели и задачи комиссий**

- 2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

#### **3. Полномочия комиссий**

Комиссии в пределах своих функций:

- 3.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета.

- 3.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.
- 3.3. вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.
- 3.4. по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.
- 3.5. в пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлением своей деятельности.
- 3.6. участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.
- 3.7. решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

#### **4. Функции комиссий**

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

##### **4.1. финансово-экономическая комиссия**

- ежегодно по предложению директора школы рассматривает и вносит на утверждение учредителю бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно школой и Управляющим Советом целями и задачами;
- совместно со школой ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, докладывает Управляющему Совету о результатах контроля один раз в учебное полугодие;
- по представлению директора школы рассматривает и согласовывает схему надбавок к зарплате работников школы преимущественно из внебюджетных источников;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- регулирует содержание и ценообразование платных дополнительных услуг, в том числе образовательных;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

##### **4.2. организационно-правовая**

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения Управляющего Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов;
- совместно с советом по профилактике рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающимися, предложения об исключении обучающихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и работников школы на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
- 4.3. *комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом*
- готовит проект решения Управляющего Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
  - совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
  - организует работу по подготовке развития школы на очередной период;
  - совместно с администрацией школы разрабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
  - готовит проект решения Управляющего Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;
  - организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
  - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
  - в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
  - раз в полгода совместно с заместителями директора школы учебно-воспитательной работе готовит информацию для Управляющего Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
  - работает с общешкольным родительским комитетом;
  - организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями поселка.
  - привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
  - совместно со школой организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
  - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

## 5. Состав комиссий

- 5.1. количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.
- 5.2. председатель Управляющего Совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.
- 5.3. председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.
- 5.4. кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета.
- 5.5. по решению комиссии Управляющий Совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.
- 5.6. к работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего Совета.

5.7. в работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

## **6. Регламент работы комиссий**

- 6.1. заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.
- 6.3. председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.
- 6.4. заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.
- 6.5. решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.6. заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.
- 6.7. в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.
- 6.8. решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.
- 6.9. протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий.
- 6.10. члены комиссии, присутствующие на заседании, не в праве отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

## **7. Документация комиссий**

- 7.1. на заседании комиссии ведется протокол заседания.
- 7.2. протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего Совета.
- 7.3. материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего Совета, также хранятся в делах Управляющего Совета.

