

УТВЕРЖДЕНО.

На заседании Управляющего Совета

Протокол. № 1

от « 12 » 09 2013 г

Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников

1. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников МОУ «Раздольская сош» - локальный нормативный акт школы, который устанавливает порядок реализации принятого и действующего в МОУ «Раздольская сош» «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения».

2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим советом школы дважды в течение текущего учебного года, а также по мере изменения нормативной базы. Предложенный регламент может быть изменен, дополнен и расширен по усмотрению директора школы с учетом мнения профсоюзного органа и Управляющего совета школы.

Данные заседания проводятся в соответствии с действующим Положением об Управляющем совете школы.

На этих заседаниях Управляющий совет рассматривает и утверждает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;
- итоговый протокол профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Управляющего совета об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам школы – денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период; об утверждении итогового протокола профессиональной деятельности работников; об утверждении рассчитанных,

исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются Управляющим советом школы простым большинством голосов.

3. Оценка профессиональной деятельности работников ведется в системе государственно-общественного управления школы в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы, индивидуально для каждого работника.

4. Управляющий совет создает специальную комиссию, в которую входит директор школы, члены Управляющего совета школы по его решению, а также кооптированные члены Управляющего совета. В комиссию из числа членов Управляющего совета включаются представители педагогических и других работников школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего Совета. Управляющий Совет школы определяет название комиссии – финансово-экономическая .

6. В системе оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;

- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, методическим советом;

- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет) в форме результатов анкетирования родителей и учащихся. Смысл анкет для родителей заключается в том, что родители не дают прямой оценки деятельности учителя, а выражают свое отношение к нему с точки зрения родителя, а также могут высказать свое мнение о нем, как о воспитателе-профессионале. Смысл анкет для обучающихся заключается в том, что обучающийся не дает прямой оценки деятельности учителя, а высказывает свое отношение к нему в соответствии со степенью удовлетворенности изучения преподаваемого учителем предмета..

7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет

итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки, утверждает его на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

8. С момента доведения до сведения работников оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

9. Итоговые полугодовые оценочные листы рассматриваются на заседании Управляющего Совета школы по вопросу распределения стимулирующей части оплаты труда работников и на основании этих листов.

10. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются пропорционально отработанному времени.