

Отчет управляющего совета  
муниципального  
общеобразовательного  
учреждения  
«Раздольская средняя  
общеобразовательная школа»

Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения «Раздольская средняя общеобразовательная школа» - это коллегиальный орган государственного управления, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления школой.

Управляющий Совет является общешкольным внутренним органом управления и представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса.

Управляющий Совет отличается от всех других общественных структур, связанных со школой тем, что он юридически получает право участвовать в управлении школой, принятии и выполнении управленческих решений.

В нашей школе Управляющий Совет избран и функционирует с 2010 года. Согласно действующего Устава образовательного учреждения состав управляющего совета школы формируется на 3 года (организация выборов) и ежегодно утверждается приказом директора.

### **Состав управляющего совета:**

#### **Представители от родителей:**

Гришина Екатерина Александровна - председатель УС

Макеева Светлана Ивановна

Брындина Светлана Анатольевна

#### **Представитель от обучающихся:**

Брындина Полина Викторовна- президент школы

#### **Представители от трудового коллектива:**

Баркина Ирина Вячеславовна.

Овечкина Ольга Александровна - секретарь УС

#### **Представитель от МУК д. Раздолье**

Гусева Наталья Владимировна

#### **Представитель от администрации школы:**

Долгов Александр Владимирович - директор школы

#### **Представитель от администрации МО Раздольевское СП**

Шехмаметьева Алена Шамильевна

#### **Представители от предпринимателей Раздольевского СП**

Артамонова Анна Николаевна

### Компетенции управляющего совета школы.

В соответствии с Уставом МОУ «Раздольская СОШ» к задачам Управляющего Совета школы относятся:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- определение общего вида одежды обучающихся, её цвета и фасона.

*Для осуществления своих задач управляющий совет рассматривает:*

- программу развития школы;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень платных образовательных услуг (по мере создания);
- часть основных образовательных программ школы, формируемых участниками образовательных отношений;

*Управляющий совет школы вносит предложения в части:*

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

*В работе МОУ «Раздольская СОШ» управляющий совет:*

- оказывает содействие деятельности спортивного школьного клуба «Авангард»;
- решает вопросы о внесении предложений о присвоении почетных званий педагогическим работникам, представлении их к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
- Содействует реализации школьных проектов.
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

### *Деятельность финансово-экономической комиссии.*

#### Состав комиссии:

- Брындина Светлана Анатольевна
- Артамонова Анна Александровна

#### **Направления работы:**

- ежегодно совместно с директором школы рассматривает и вносит на утверждение учредителю бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно школой и управляющим советом целями и задачами;
- совместно со школой ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, докладывает управляющему совету о результатах контроля;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- участвует в ежегодном публичном докладе директора школы (в разделе – отчет о работе управляющего совета).

### **Результативность работы управляющего совета в 2017 г. по рассматриваемым направлениям**

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Результативность
1.	Привлечение средств для ремонта образовательного учреждения	30т.р.	Ремонт классных комнат Монтаж сцены в конференц-зале.
		Личное участие в ремонте учреждения	Отремонтировано 5 учебных кабинетов
2.	Благоустройство территории школы	Разбивка клумб, посадка цветов, сиреневой аллеи выпускников, участие в	Привлечение учащихся к трудовой деятельности (80 %), благоустройство территории.

		акции по посадке елей на территории д. Раздолье	
3.	Организация традиционных мероприятий	Привлечение спонсорских средств	Общешкольный турслет, новый год, первый звонок, мисс школы и т.д.
4.	Участие в организации деятельности школьных клубов	Привлечение спонсорских средств 10 т.р.	Организация школьного спортивного клуба «Авангард», школьной команды КВН «Деревня» Кадетский класс.
5.	Установка детской площадки на территории школы	Привлечение спонсорских средств 170 т.р	Ребятам, посещающим ГПД созданы условия для проведения игр на свежем воздухе.
6	Организация и проведение акции «Чистое будущее в чистом настоящем»	Сбор макулатуры (15т.р.)	85% учащихся и родителей приняли участие в акции.

### *Деятельность организационно-правовой комиссии управляющего совета.*

#### Состав комиссии:

- Шехмаметьева Алена Шамильевна
- Баркина Ирина Вячеславовна

#### **Направление деятельности:**

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов;
- принимает участие в работе Совета по профилактике;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и работников школы на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- участвует в ежегодном публичном докладе директора школы (в разделе – отчет о работе управляющего совета).

## Результативность работы управляющего совета в 2017 г. по рассматриваемым направлениям

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Результативность
1.	Подготовка и утверждение локальных актов в связи с изменением законодательства	Подготовлена обновленная нормативная база учреждения	Участие в обсуждении – 100 %
2.	Участие в советах профилактики.	Члены управляющего совета сходят в состав совета профилактики.	Присутствие на советах 100%

### Участие в работе Совета по профилактике.

Содержание	Время проведения
<p>Утверждение плана работы совета по профилактике.</p> <p>Информация о правонарушениях, совершенных в летний период.</p> <p>Выявление и постановка на учет школьников, имеющих отклонения в поведении, корректировка списков семей социально опасного положения.</p> <p>Обсуждение поведения и успеваемости учащихся (по заявлениям классных руководителей).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Количество участников 8</p>
<p>Формирование социального паспорта школы.</p> <p>Система контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся.</p> <p>Привлечение учащихся в кружки и спортивные секции по интересам.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Количество участников 6</p>
<p>Роль семьи в развитии моральных качеств подростка.</p> <p>Закон и ответственность.</p> <p>Занятость детей «группы риска» во время каникул.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Количество - 6</p>
<p>Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, алкоголизма, употребления токсических и наркотических веществ.</p> <p>Обсуждение поведения и успеваемости учащихся (по заявлениям классных руководителей).</p>	<p>Декабрь</p> <p>Количество- 9</p>
<p>Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников.</p> <p>Информация о правонарушениях, совершенных за I полугодие 2017-2018 уч. г.</p>	<p>Январь</p> <p>Количество – 15 ( кл руковод.совет учащихся)</p>
<p>Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности.</p> <p>Система контроля за посещаемостью в свободное время кружков и секций учащимися, состоящими на учете в</p>	<p>Февраль</p> <p>Количество- 14</p>

школе.	
Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины.	Март Количество - 7
Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период. Участие в акции «за здоровый образ жизни»	Апрель Количество - 25
Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?», «Позиция толерантности: « Мы с тобой одной крови!»	Май Количество -105

*Динамика  
состояния преступности и правонарушений в МОУ «Раздольская сош»*

№ п/п	Показатели	2016-2017	2017-2018	отклонение (+увеличение, -уменьшение)
1	2	3	4	5 (4-3)
1	Общее количество учеников в школе	215	220	Увеличилось на 5 человек
2	Из них состоит на учете в отделе по делам несовершеннолетних	0	1	Увеличилось на 1 человека
3	Количество учеников, совершивших правонарушения	2	2	Показатель не изменился
4	Количество учеников, привлеченных к уголовной ответственности	0	0	-

*Деятельность комиссии по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом.*

*Состав комиссии:*

- Гусева Наталья Владимировна
- Брындина Полина
- Гришина Екатерина Александровна

### **Направление деятельности:**

- утверждает проект годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией школы разрабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- готовит проект решения управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- принимает участие в обсуждении результатов текущей и итоговой успеваемости обучающихся на административном совещании школы;
- работает с общешкольным родительским комитетом;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями поселка.
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно со школой организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- участвует в ежегодном публичном докладе директора школы (в разделе – отчет о работе управляющего совета).

### **Результативность работы управляющего совета в 2017г.по рассматриваемым направлениям**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результативность</b>
1.	Участие в выборе профиля образовательного учреждения	- участие в мониторинге и анкетировании по вопросам выбора профиля	Смена профиля. Утверждение социально-экономического профиля.
2.	Контроль внешнего вида учащихся (в школе введена форма)	Участие в проведение общешкольных родительских собраний. Рейды по проверке внешнего	100 %. Еженедельный мониторинг администрации школы по вопросам внешнего

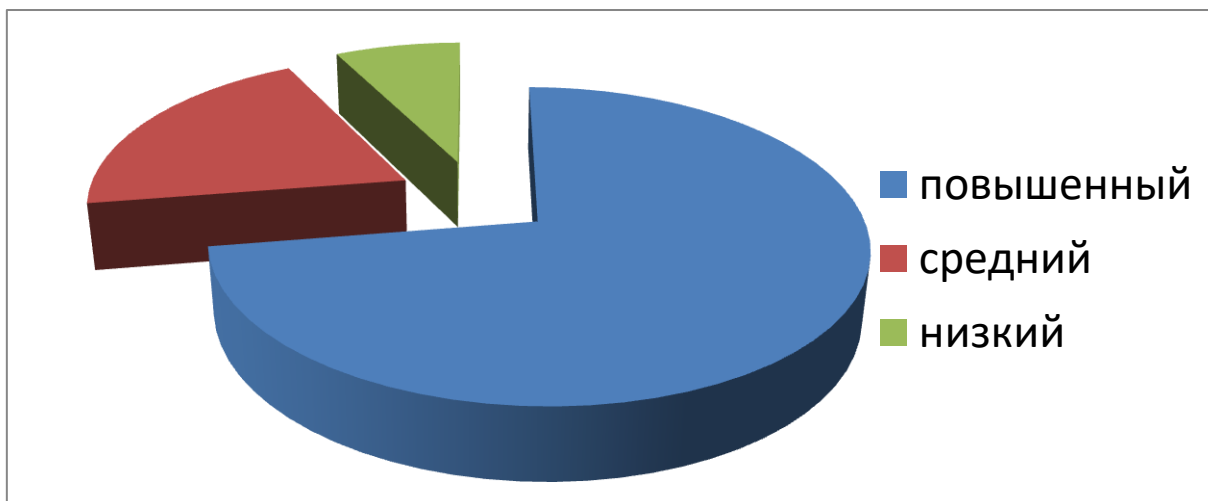


		вида по классам.	вида учащихся.
3.	Совместная работа с детским садом № 19, и Раздольевским клубным объединением  «ЗАО ПЗ Раздолье», Предприниматели.	Согласование единого плана мероприятий  Привлечены спонсорские средства в размере 40 т.р.	- Организация совместных праздников (60 % -участие); - реализация экологических проектов (Эко-житель, Живая струя родника, Чиствя улица)  «школьный сад», реконструкция теплицы, приобретение и установка детской площадки.
5.	Участие в развитии физической культуры и спорта	- участие в подготовке документации клуба (локальные акты, создание совета клуба, Устав клуба, участие в выборе формы) - помощь в подготовке соревнованиям	Организация работы школьного спортивного клуба «Авангард» (в проекте партии «Единая Россия»)
6.	Участие в публичном докладе директора школы	Отчет о работе управляющего совета школы	1 раз в полугодие
7.	Организация и проведение акции «Чистая улица»	Уборка территории поселения совместно с инвалидами, проживающими в поселке и служителями храма.	Совместная деятельность учащихся с особенными людьми.
8	Психологический семинар для родителей «Услышать ребенка как?»	Цикл тренингов	Участие родителей и членов ГОУ
9	Создание на базе школы клуба отцов.	Привлечение мужчин (пап) для проведения занятий с детьми.	Участие родителей и членов ГОУ

Активная деятельность УС школы находит отражение в положительных результатах анкетирования родителей.

Большая часть родителей (72,5 %) абсолютно удовлетворена воспитательным процессом, согласованностью педагогических действий воспитателей, администрации в работе с семьей, 20 % имеют среднюю степень удовлетворенности, считают, что в школе созданы не все условия для благоприятного развития и обучения их детей. Родителей с низкой степенью удовлетворенности – 7,5 %.

Таким образом, родители вполне удовлетворены организацией учебно-воспитательного процесса, каждому родителю предоставлено право удовлетворять и реализовывать свои интересы, высказывать мнение, проявлять активность в жизни школы.



Планы на 2018 год:

- участие в дальнейшем материально-техническом оснащении школы;
- строительство хоккейной площадки на территории школы (привлечение спонсорских средств);
- оборудование тира;
- продолжить работу над реализацией проекта «Школьный сад»
- активное участие в учебно-воспитательной работе школы.