

### **3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе**

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором образовательной организации возлагаются на работника ОО с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных ОО на оплату труда.

3.2. Организатор питания, ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам, (группам) и выдает индивидуальные талоны.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОО (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в образовательной организации), в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

3.4. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать ОО и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

3.6. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию образовательной организации, лиц, выполняющих функции классных руководителей, на комиссию ОО. Директор ОО, несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3.7. ОО в лице руководителя (директора) обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися ОО или их перевода в другую образовательную организацию.

3.8. ОО имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.) на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.