

**Муниципальное образовательное учреждение
МОУ «Раздольская СОШ» (дошкольные группы)**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от 28.06.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 28.06.2023 г. №1

Локальный нормативный акт

Положение о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы Муниципальное образовательное учреждение МОУ «Раздольская СОШ» (дошкольные группы) (далее – МОУ), развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
иными федеральными кодексами и законами;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Уставом МОУ и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МОУ:

- разработка основных направлений методической работы МОУ;
- постановка цели и формулирование задач методической службы МОУ;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов МОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- создание творческих групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы;

- обсуждает вопросы создания развивающей предметно-пространственной среды МДОУв соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- подготавливает и обсуждает доклады, образовательные проекты, статьи в СМИ, методические разработки, по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- вносит предложения по внесению изменений в ОП ДО;
- повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение разнообразных видов образовательной деятельности, и мероприятий в соответствии с годовым планом работы МОУ с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения воспитанников;
- изучает опыт работы творческих групп;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями муниципального образования;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, выставок и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

заместитель заведующего по ВР;
педагогические работники.

4.2. Состав методического совета утверждается распорядительным актом заведующего МОУ.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета, принимается педагогическим советом, утверждается распорядительным актом МОУ.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в полугодие.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МОУ.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий МОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МОУ;

- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
- ставить вопрос перед администрацией МОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников МОУ в конкурсах профессионального мастерства и др.;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.