



УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ «Раздольская СОШ»

Приказ от 22.04.2024 г. № 76

Положение об организации питания обучающихся МОУ «Раздольская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «Раздольская СОШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы по питанию и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОУ «Раздольская СОШ» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции,

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, табель учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- разработанное на две недели меню утверждённое индивидуальным предпринимателем, занимающимся организацией горячего питания в школе и согласованное директором школы, для каждой возрастной группы детей.;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.7. Питание в школе организуется на основе разработанного на две недели меню, которое утверждается индивидуальным предпринимателем, занимающимся организацией горячего питания в школе, и согласовывается с директором школы, для каждой возрастной группы.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. На организацию горячего питания в школе заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.8. Ответственное лицо за питание:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

4.9. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;

- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;

- рассматривать на заседаниях Совета школы по питанию, вновь поступившие документы.

5. порядок предоставления бесплатного питания

5.1. Для предоставления бесплатного питания законные представители обучающихся, указанных в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, ежегодно до 1 сентября подают в образовательную организацию муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области заявление о предоставлении питания по форме согласно приложению 1 к Порядку организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской

области. Заявление №1 о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 3- 1 статьи 4.2 Социального кодекса, не требуется.

5.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие проживание на территории Ленинградской области, с указанием состава семьи:
- справка (форма № 9), которая действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

5.3. Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно предоставляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.4. Для обучающихся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно предоставляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

5.5 Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно предоставляются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, - решение да о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), - решение суда о признании родителей недееспособными, - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, - свидетельство о смерти родителей (родителя).
- дети-инвалиды – документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- дети с ограниченными возможностями здоровья – заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ, подтверждающий, что ребенок относится к указанной категории;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении – документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзор-

ности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

5.6. Для усыновленных обучающихся – решение суда об усыновлении;

5.7. Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно предоставляются: - договор о приемной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося; - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); - сведения о доходах всех членов семьи за последние 6 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления №1, справка о получении\неполучении мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом; в случае отсутствия сведений о доходах членов семьи прилагаются копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

5.8. Для обучающихся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося; - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); - сведения о доходах всех членов семьи за последние 6 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления №1, справка о получении\неполучении мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом; в случае отсутствия сведений о доходах членов семьи прилагаются копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов. В случае отсутствия сведений о доходах членов семьи, уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.9 Для обучающихся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно предоставляются: - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); - документ, подтверждающий состав семьи обучающегося; - сведения о доходах всех членов семьи за последние 6 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления №1, справка о получении\неполучении мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом; в случае отсутствия сведений о доходах членов семьи прилагаются копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов. В случае отсутствия сведений о доходах членов семьи, уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.10. В соответствии с пунктом 2.5 Постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 г № 440 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ВОСПИТАНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ», предоставить права на получение бесплатного горячего питания следующим категориям учащихся:

- 1.1. Детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.
- 1.2. Детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области.
- 1.3. Детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.
- 1.4. Детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее - лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц).
- 1.5. Детей военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

- детей военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области;

- детей военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- детей сотрудников войск национальной гвардии, погибшим (умершим) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения,

травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- детей, являющихся полнородными или неполнородными братьями и (или) сёстрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области;

- детей лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области;

- детей граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

5.11. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, регистрируется образовательной организацией муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту, предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

5.12. Комиссия образовательной организации принимает решение о предоставлении обучающимся питания на бесплатной основе с учетом критериев нуждаемости, руководствуясь частью 6 статьи 1.7 Социального Кодекса:

5.13. Решение комиссии образовательной организации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года, в соответствии с учебным планом образовательной организации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

5.14. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

5.15. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

5.16. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем образовательной организации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области возлагаются на работника образовательной организации с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда (далее – организатор питания).

5.17. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

5.18. Обучающиеся начальной школы (1-4классы) получают бесплатное молоко в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий и согласно списочного состава классов.

5.19. Дальнейшие изменения списков, обучающихся на бесплатное питание и получение бесплатного молока после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией питания, утверждаются распоряжением директора.

5.20. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" о предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов с 01.09.2020 года, обучающиеся начальных классов школы, получают бесплатное горячее питание (завтрак и обед) согласно списочного состава классов на текущий учебный год.

5.21. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы по питанию и родительского комитета,

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.