

**Муниципальное образовательное учреждение
«Раздольская средняя общеобразовательная школа»
(дошкольные группы)**

ПРИНЯТ
протокол заседания педагогического
совета МОУ «Раздольская СОШ»
от _26 августа_ 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ «Раздольская СОШ»
от 26 августа 2024 г. №64/2

Локальный нормативный акт №22

Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы ВСОКО в МОУ «Раздольская СОШ» (дошкольные группы) (далее - МОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Устава МОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования МОУ предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого МОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно МОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО МОУ являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. МОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему принимаются Педагогическим советом, утверждаются распорядительным актом МОУ.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО в МОУ

2.1. Целями ВСОКО МОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в МОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО МОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий МОУ к условиям реализации образовательной программы МОУ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- оценка состояния и эффективности деятельности МОУ;
- повышение квалификации педагогов МОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя МОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития МОУ.

2.3. В основу ВСОКО МОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МОУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в МОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в МОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

анализ полученных результатов;

- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- Обсуждение полученных результатов на педагогическом совете;
- Ознакомление родительской общественности;
- Разработка дальнейшей стратегии работы МОУ.

Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность;
- и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в МОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям ВСОКО, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования МОУ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования МОУ».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом педагогическом совете, Совете родителей в конце учебного года.

3.9. Локальные нормативные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, принимаются педагогическим советом, утверждаются распорядительным актом МОУ.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в МОУ.

4.1. Организационная структура МОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МОУ, педагогический совет, группа мониторинга МОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация МОУ:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО МОУ и приложений к ним, утверждает их приказом МОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО МОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы дошкольного образования проведение в МОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в МОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов МОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МОУ за учебный год, самообследование деятельности МОУ);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МОУ;
- содействует проведению подготовки работников МОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МОУ.

4.4. Педагогический совет МОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО МОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в МОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников МОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МОУ.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в МОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В МОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы МОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности МОУ по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МОУ.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель МОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей (старшим воспитателем);
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников МОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель МОУ;
- руководитель МОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению локальных нормативных актов МОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными нормативными актами МОУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и общее собрание работников.

5.6. В МОУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность
- и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО;
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ;

3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

4) качество взаимодействия участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

1) качество финансовых условий;

2) качество материально-технических условий;

3) качество психолого-педагогических условий;

4) качество кадровых условий;

5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

1) качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ;

2) достижения воспитанников;

3) здоровье воспитанников (динамика),

4) удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образования и образовательными результатами.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в МОУ;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- повышение уровня информированности родителей (законных представителей) детей об управленческих решениях по совершенствованию образования в МОУ;
- прогнозирование развития образовательной системы в МОУ.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования.

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета МОУ, общие собрания работников, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МОУ для реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования МОУ, для разработки и корректировки программы развития МОУ, ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ, годового плана работы МОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МОУ.